

TÜRK TIBBİ ONKOLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “**Türk Tıbbi Onkoloji Derneği**”dir. Kısaltması “TTOD” şeklinde kullanılır. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin merkezi **İstanbul**'dur.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2-Dernek, yurdumuzda sayıları her gün artan "Tıbbi Onkoloji Uzmanları" ile "Tıbbi Onkoloji Uzmanlığı Eğitimi" alanları mesleki ve sosyal bir çatı altında toplayarak bilimsel ve sosyal yönden gelişmelerini desteklemek ve sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernek amacına uygun olarak aşağıdaki işleri yapar:

1. Tıbbi onkoloji konularını içeren, kanser tedavisi ve tanısında gelişmeleri yansıtan bilimsel toplantılar düzenlemek, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, bu konularda yayınlar yapmak,
2. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
3. Ülkemizde eğitim ve öğretim kuruluşlarında, tıbbi onkoloji eğitim ve öğretimine belirli bir düzen ve standart getirilmesi yolunda çalışmalar yapmak ve bunların hayata geçirilmesi için çaba harcamak,
4. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, tıbbi onkoloji yönünden çalışmalar yapan ulusal ve uluslararası benzer bilimsel kuruluşlarla amaçları doğrultusunda bilimsel ve teknik iş birliğinde bulunmak, ilgili bilgi ve yayınları üyelerine aktarmak,
5. Ülkemizde kanserin tanısı, tedavisi ve mücadelesi konusunda yapılan ve yapılacak araştırma ve organizasyonlara katkıda bulunmak,
6. Bilimsel etkinlik kanıtları olmayan tedavi yöntemlerinin tanıtımını, ticaretini yapan kişi ve kurumlar aleyhine yasal yollara başvurmak, kanserin tedavisi konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, hasta ve hasta yakınlarının istismar edilmelerini önlemeye çalışmak,
7. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, kurulmuş ve kurulacak kamu ve özel tedavi kurumları için tıbbi onkoloji

ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, tıbbi onkoloji uygulamalarının düzeyinin yükseltilmesi için katkıda bulunmak,

8. Üyeleri ve onkoloji hemşireleri de dahil olmak üzere konuyla ilgili yardımcı personelin hukuki ve mali konularda özlük haklarıyla ilgili sorunlarını çözmeye çalışıp haklarını korumak, sosyal yaşantılarının standardını yükseltmek için faaliyette bulunmak,
9. Kanser farkındalığını artırmak ve bölgesel ihtiyaçları karşılamak için yerel eğitim seminerleri ve halka açık etkinlikler düzenlemek,
10. Kanser bilincini artırmak ve erken tanıyı teşvik etmek amacıyla halk eğitim programları düzenlemek,
11. Derneği ve Dernek üyelerinin tümünü ilgilendiren konularda doğabilecek idari ve yargısal uyuşmazlıklarda taraf olmak, dava açmak, davaya müdahil sıfatıyla katılmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
13. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
14. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
15. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
16. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
17. Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, eğlenceli etkinlikler gibi sosyal etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
18. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
19. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
20. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

21. İş göremez duruma düşen üyelere ya da vefat eden üyelerin birinci derece yakınlarına derneğin kaynakları gözetilerek maddi yardımda bulunmak,
22. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
23. Dernek tarafından, hayatını kaybeden üyelerimizin çocukları başta olmak üzere, öğrenim gören maddi imkânları sınırlı gençlerimize burs imkânı sunarak, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, gençlerimizi topluma yararlı hale getirmek, özgüveni yüksek bireyler olmalarına maddi ve manevi katkıda bulunmak amacıyla lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimine devam eden öğrencilere öğrenimleri süresince, Derneğin mali imkanları göz önünde bulundurularak Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilecek şartları taşıyan ve burs almaya uygun görülen öğrencilere maddi kaynak sağlamak,
24. Dernek kaynaklarını kullanarak üyelere gelen araştırma projelerini desteklemek,
25. Kamu yararına çalışmalar yapmak,
26. Amacın gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.

Kurucu Üyeler

Madde 3- Dernek kurucuları alfabetik sıraya göre aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Adı-Soyadı	Uyruğu	Mesleği
1	Doç. Dr. Metin ARAN	T.C.	Tıp Doktoru
2	Prof. Dr. Bülent BERKARDA	T.C.	Tıp Doktoru
3	Prof. Dr. Evin BÜYÜKÜNAL	T.C.	Tıp Doktoru
4	Prof. Dr. Haluk ONAT	T.C.	Tıp Doktoru
5	Prof. Dr. Süheyla SERDENGEÇTİ	T.C.	Tıp Doktoru
6	Prof. Dr. Erkan TOPUZ	T.C.	Tıp Doktoru
7	Prof. Dr. Necdet ÜSKENT	T.C.	Tıp Doktoru

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, "Tıbbi Onkoloji Uzmanı" ve "Tıbbi Onkoloji Uzmanlığı Eğitimi" gören ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Dernek Üyeleri

Madde 5- Dernekler mevzuatının öngördüğü koşulları taşıyan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen Dernek üyeleri asli ve onursal olmak üzere iki tiptir.

- 1. Asli Üyeler:** "Tıbbi Onkoloji Uzmanı" ve "Tıbbi Onkoloji Uzmanlığı Eğitimi" görenlerden oluşur. Dernek üyelik formunu dolduran ve en az iki asli üyenin önerisi ile başvuran adaylar Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilirler.
- 2. Onursal Üyeler:** Dernek amaçlarına katkıda bulunan kişi ve kurumlarla, tıbbi onkolojinin gelişmesine yardımcı olmuş kişilerden, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un onayı ile seçilirler. Onursal üyeler her türlü toplantıya katılabilirler, ancak oy hakları yoktur.

Asli üyeliklerin devamı yıllık aidatlarının muntazam ödenmesi ile sağlanır. Aidat miktarları işbu Tüzük hükümlerine göre kararlaştırılır.

Üyelikten Çıkma

Madde 6- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek amaç ve tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yönetim Kurulu uyarısına rağmen iki yıl aidatını ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
6. Meslek onuruna uymayan davranışlarda bulunmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 8- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 9- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asli üyelere oluşur.

A. Genel Kurul

1. Olağan genel kurul, **2 yılda bir Mart** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantısının yüz yüze yapılmasının mümkün olmadığı hallerde Dernekler Yönetmeliği'nin 15/A maddesi kapsamında elektronik ortamda da yapılabilir.
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

B. Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az **onbeş** gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

C. Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı ve yeteri kadar Başkan Vekili ile Divan Yazmanı seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 10- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri **gizli** oylama ile diğer konulardaki kararlar ise **açık** olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği

yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin feshedilmesi,

12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve çalışmalarına dayanak oluşturmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından teşkil edilecek olan kurulların, bu kurulların amaç ve hedeflerinin, çalışma ilke ve esaslarının, üyelerinin belirlenme usullerinin, görev sürelerinin, Dernek tarafından yapılacak toplantıların düzenlenme periyotlarının, düzenlenme ilke ve esaslarının, toplantıların organize edilmesinde hizmet alınacak firmaların belirlenmesine ilişkin ihalelerin yapıma usullerinin, bağımsız denetim yapılmasının ilke ve esasların, Dernek tarafından verilecek bursların ve desteklenecek fonların hangi kurallara göre dağıtılacağına belirlenmesi, Derneğin kurumsal kimliğinin oluşturulması, geleneksel ve sosyal medya iletişimde benimsenecek ilke esaslarla, gerekli görülen diğer hususlarla ilgili olarak hazırlanan "**İç Yönerge**"nin yürürlüğe konulması,
14. Derneğin "kamu yararına çalışan dernek" sayılması için gerekli başvuru ve işlemleri yapma konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
15. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Yönetim kurulu, **dokuz asil** ve **dokuz yedek** üye olarak genel kurulca seçilir. Genel Kurul, Başkan ile Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerini ayrı ayrı gizli oylama ile seçer. Yönetim Kurulu asil üye sayısına Başkan da dahildir. Aynı kişi üst üste iki dönem Başkan olamaz.

Seçilen Yönetim Kurulu kendi arasından Genel Sekreter ve Sayman'ı seçer. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Yönetim Kurulu Başkanının bulunduğu tarafın görüşü doğrultusunda karar verilmiş olur.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy sayısı esas alınarak yapılmış olan sıraya göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu üye tam sayısı herhangi bir şekilde yarısından daha az bir sayıya düşerse eksik üyeleri tamamlamak üzere genel kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

Dernek Başkanlığının herhangi bir sebeple boşalması halinde mevcut yönetim kurulu, dönemden kalan süreyi tamamlamak üzere kendi üyeleri arasından başkanı seçer.

Üç kez üst üste Yönetim Kurulu toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer, yerine en yüksek oyu almış olan yedek üye atanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Bilimsel toplantılar yapmak,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak, yetkili makamlara gerekli bildirimlerde bulunmak,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Dernek üyeliğinden çıkarılma hususunda Genel Kurula sunulmak üzere teklif hazırlamak,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Dernek tarafından yapılacak Kongrelerin düzenlenmesi ile ilgili her türlü ihaleyi gerçekleştirmek, sözleşmeler imzalamak,
13. Oy hakkı verilmemek kayıt ve şartıyla, Derneğin önceki başkanlarından danışmanlık almak, danışmanlık alınması durumunda danışmanın masraflarının karşılanması konusunda karar vermek,
14. Derneğin "kamu yararına çalışan dernek" sayılması için gerekli başvuru ve işlemleri yapmak,
15. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13-Denetim kurulu, **üç asil** ve **üç yedek** üye olarak Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırarak üzere yönetim kuruluna teklifte bulunur.

Yeterlik Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14- Yeterlik Kurulu Tıbbi Onkoloji Derneği Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az yedi yıllık tıbbi onkoloji uzmanlığı belgesi olan **yedi** asil **yedi** yedek üyeden oluşur. Üyelerden biri dernek yönetim kurulu ile koordinasyonu sağlamak amacıyla Dernek Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirlenir. Yeterlik Kurulu üyeleri üst üste iki dönemden fazla görev alamazlar. Yeterlik Kurulu Dernek Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yeterlik Kurulu gerektiğinde Dernek Yönetim Kurulu'ndan alt çalışma grupları oluşturulmasını talep edebilir.

Yeterlik Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Tıbbi onkoloji alanında yeterliğin ulusal düzeyde sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak,
2. Yeterlik sınavları tarihlerini, giriş aidatını belirlemek ve yıl başında ilan etmek,
3. Sınav listelerini onaylamak,
4. Sınav sonuçlarını ilan etmek ve belgeleri onaylamak,
5. Yönetim kuruluna altı aylık Çalışma Raporları sunmak,
6. Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeterlik Kurulu'nun amaç ve hedefleri, çalışma ilke ve esasları, üyelerinin belirlenme usulleri, görev süreleri Genel Kurul tarafından onaylanan bir "**İç Yönerge**" ile belirlenir. İç Yönerge, ilgili mevzuat ve işbu Tüzük hükümlerine aykırı olamaz.

Temsilcilikler, Görev ve Yetkileri

Madde 15 – Temsilciler derneklerin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenir. Temsilcilerin dernek üyesi olması zorunludur.

Temsilciler çağrıldıkları Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar, fakat oy hakları yoktur.

Temsilcilerin Görevleri

1. Derneğin organize edeceği tıbbi onkoloji kongrelerinde Yönetim Kurulu ile bilimsel koordinasyon kurulu üyeliği yapmak ve bilimsel programı düzenlemek,
2. TTOD Eğitim Planlama ve Organizasyon Kurulu'na (EPOK) bağlı kurs düzenleme ve aktiviteleri kredilendirme alt kurul üyeliği yapmak,
3. Tıbbi Onkologlarla, Dernek Yönetim Kurulu arasındaki ilişkiyi sağlamak, tıbbi onkoloji ile ilgili aktiviteler yapmak ve yapılan aktiviteleri duyurmak,
4. Temsilci oldukları yerde mevcut tıbbi onkoloji uzman ve uzmanlık eğitimi yapan kişilerin dernek üyeliğini temin etmek,
5. Temsilci oldukları yerde tıbbi onkoloji ile ilgili sorunların çözümü ve duyurulması ile ilgili faaliyetler yürütmek.

Onur Kurulu

Madde 16– Onur Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilen **beş** asil, **beş** yedek üyeden oluşur. Görev süreleri iki yıldır. Onur Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Onur Kuruluna seçilebilmek için Tüzükte yer alan asli üyelik koşullarına ek olarak, tıbbi onkoloji alanında en az 15 yıllık deneyimi olmak ve 45 yaşını aşmış bulunmak gerekir. Onur Kurulu, meslek onurunun korunması için her türlü tedbiri almak, gerekirse üyenin Dernekten çıkarılması için Yönetim Kuruluna öneri vermek yetkisindedir.

Onur Kurulu'nun çalışma ilke ve esasları ile üyelerinin belirlenme usulleri Genel Kurul tarafından onaylanan bir "**İç Yönerge**" ile belirlenir. İç Yönerge, ilgili mevzuat ve işbu Tüzük hükümlerine aykırı olamaz.

Genç Onkologlar Grubu:

Madde 17- Genç Onkologlar Grubu, asistan ve uzmanlık öğrencisi genç onkologların Dernek yönetiminde söz sahibi olmalarını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek ile yurt dışı ve yurt içi eğitim, araştırma, burs gibi etkinliklerinin organizasyonu amacıyla faaliyet gösterir.

Tıbbi Onkoloji yan dal eğitimine devam eden veya yan dal eğitimini tamamlamakla birlikte 40 yaş altındakiler bu gruba üye olabilirler.

Yan dal asistanları bir asistan temsilcisi, 40 yaş altı uzmanlar ise bir uzman temsilcisi seçerler. Genç Onkolog Temsilciler Kurulu TTOD Yönetim Kurulu'nda oy hakkı olmaksızın Genç Onkologlar Gurubu'nu temsil ederler.

Genç Onkologlar Grubu'nun amaç ve hedefleri, çalışma ilke ve esasları, üyelerinin belirlenme usulleri ile görev süreleri Genel Kurul tarafından onaylanan bir "**İç Yönerge**" ile belirlenir. İç Yönerge, ilgili mevzuat ve işbu Tüzük hükümlerine aykırı olamaz.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 18- Derneğin gelirleri şunlardan oluşur:

1. Asli üyelerin yıllık aidatları, [Giriş Aidatı ve Üye Aidatı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.]
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe başvurarak yaptıkları ayni ve nakdi yardım ve bağışlar,
3. Derneğin amacına uygun çalışma ve hizmet konularındaki faaliyetlerinden elde edilen gelirler (kongre, seminer, sempozyum vb.),
4. Sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler (balo, yemek, çay, gezi, konser, vb.),
5. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletmeler, ortaklıklardan elde edilen gelirler,
6. Yardım Toplama Kanunu hükümlerine uygun olarak; belirli yerlere kasa veya kutu koyarak, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak, eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler ve sergiler yoluyla, gezi ve eğlenceler düzenlemek suretiyle yardım toplama hallerinde elde edilen gelirler,
7. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 19- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

A. Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

B. Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

I - İşletme hesabı esasına göre:

a) İşletme hesabı esasında tutulması zorunlu defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1. Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2. Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3. Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4. İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

II - Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1.** 1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2.** Yevmiye Defteri ve Büyük Defterin tutulması zorunludur. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

C. Defterlerin Tasdiki

Elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, İşletme hesabı esasına göre tutulması zorunlu defterler ile bilanço esasına göre tutulması zorunlu defterlerden yevmiye defteri kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

D. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alınarak bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi yeterlidir.

Derneğin Gelir - Gider İşlemleri

Madde 20 –

A. Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri "alındı belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te yer alan "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

B. Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Aynı bağış alındı belgeleri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, elektronik ortamda düzenlenmesi, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

C. Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asil üyeleri ile Dernekler Kanunu'nun 24'üncü maddesine göre temsilci olarak görevlendirilenler hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

D. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 21- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 22- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

A. Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

B. Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

C. Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

D. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Gerekli görülen hallerde, Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği sivil toplumla ilişkiler birimine verilir.

E. Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek üyeliklerinde meydana gelen değişikliklerin kırk beş gün içinde bildirilmesine yönelik yükümlülük, Üye Değişiklik Bildiriminin doldurulup derneğin merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine bildirilmesi ile yerine getirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 23- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Dernek Tüzüğünde belirtilen amacın gerçekleşmesine ilişkin olarak, derneğin iç denetim şekli:

1. Belirtilmiş organların, yan kuruluşların, görevlerinin, yetkilerinin ve sorumluluklarının düzenlenmesi,
2. Üyeleri arasında görüş birliğinin sağlanması ve sürdürülmesi,
3. Dernek gelirlerinin toplanmasında ve giderlerinin harcanmasında uygulanacak biçim ve yollar üzerinde kurallar konulması,
4. Etkenlik özellikleri, sosyal yardım ve benzerleri gibi ilişkin konularda uzman elemanlar raporlarına dayanılarak objektif ölçüler ve değerler getirilmesi ve bunların uygulanması,
5. Gerekli görülen tüm konuların çözümü için, Genel Kurul'un kararından geçirilen bir yönetmelikler ve yönergeler biçimi ile hazırlanır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 24- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyması halinde Genel Kurul'un verdiği yetkiye uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 25- Tüzük genel kurul kararı ile değiştirilebilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun hazır olması aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ünün olumlu oyu gerekir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Genel

Kurul gündeminde yer almayan tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin en az 1/10'unun yazılı teklifi gerekir.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 26- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Türkiye Kızılay Derneği'ne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içerisinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 27- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yasal Ayrıcalıklar

Madde 28- Dernek, İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın 06.09.2012 tarih ve 3345 sayılı kararı gereğince "Türk" sözcüğünü kullanma hak ve yetkisine sahiptir.

Yardım ve İş birliği

Madde 29- Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir.

Dernek, yukarıda adı geçen kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynî ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

Kamu Yararına Çalışma

Madde 30- ??

Dernek 2. maddede yazılı amacı gereği, kamu yararına çalışan bir kuruluştur. Bu niteliği uyarınca Derneğin bütün çalışma ve etkinlikleri kamu yararı sağlamaya yönelik olarak yürütülür ve Derneğin gelirleri de zorunlu giderler dışında, tümüyle kamu yararına uygun amaç ve etkinlikler için kullanılır ve harcanır. Yönetim Kurulu, Derneğin "kamu yararına çalışan dernek" sayılması için gerekli başvuruyu yapmakla yetkilidir.

Yürürlük

Madde 31- Bu Ana Tüzük Olağanüstü Genel Kurulun **25/4/2025** tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Geçici Madde 1

Türk Tıbbi Onkoloji Derneği Tüzüğü'nün İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylanmış olan ve değiştirilmeden önceki "Seçilmiş Başkan Yardımcısı bir sonraki dönemde başkan olarak atanır" hükmünü amir 10.1 maddesi uyarınca, bir defaya mahsus olmak üzere başkan seçimi yapılmayacak ve Türk Tıbbi Onkoloji Derneği Olağan Genel Kurulu tarafından mezkur madde uyarınca 24 Kasım 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Bülent Karabulut'un adı Yönetim Kurulu Başkanı olarak İstanbul İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirilecektir.

Bu tüzük 31 madde ile bir geçici maddeden ibarettir.